

平成 26 年度

6 次産業化ネットワーク活動全国推進事業
におけるデザイン企画・印刷・
アンケート集計等支援業務

公 募 要 領

平成 26 年 5 月

野村アグリプランニング&アドバイザー株式会社

平成 26 年度

6 次産業化ネットワーク活動全国推進事業における
デザイン企画・印刷・アンケート集計等支援業務

公募要領

目 次

はじめに	1
I. 業務の概要	2
1. 業務の目的	
2. 業務内容	
3. 業務実施主体	
4. 業務の実施期間	
5. 応募から落札者決定までの流れ	
6. 成果物	
II. 応募手続	6
1. 応募書類と提出部数	
2. 公募期間、応募書類の提出先	
3. 公募説明会	
III. 審査・選定	8
1. 審査の方法及び手順	
2. 審査基準	
3. 落札後の留意点	
IV. その他	9
問い合わせ先	

はじめに

野村アグリプランニング&アドバイザー株式会社は昨年度、農林水産省の補助を受け、6次産業推進中央支援事業の一つである「6次産業化ネットワーク活動全国推進事業」を実施した。

同事業では①情報交換会の開催、②優良事例の収集・分析、③実践モデルの作成、啓発セミナーの開催、④優良事例発表会の開催の4事業を実施した。

①情報交換会は全国9箇所において開催し、6次産業化を支援する方向けにワークショップを実施した。②の優良事例の収集・分析では全国から収集した66事例を調査・分析をし、「6次産業化優良事例66選」を作成した。③実践モデルの作成、啓発セミナーの開催では、全国から収集した優良事例を基に「6次産業化の実践モデル」を作成した。また、全国9箇所において「6次産業化を成功に導くために」というテーマに基づき啓発セミナーを実施した。④優良事例発表会の開催では、全国から収集した66事例の中から農林水産大臣賞1点、食料産業局長賞5点を選定し、「第1回6次産業化推進シンポジウム」において表彰した。

野村アグリプランニング&アドバイザー株式会社では、本年度も農林水産省から補助を受け、6次産業化サポート事業の一つである「6次産業化ネットワーク活動全国推進事業」を継続的に実施することとした。

本年度は弊社が昨年度も実施した知見と、弊社がこれまでに構築してきた全国の農林漁業者や自治体とのネットワークを駆使し、①情報交換会の開催、②優良事例の収集・分析、③実践モデルの作成、啓発セミナーの開催、④優良事例発表会の開催をよりブラッシュアップして実施することによって、6次産業化そして地域経済の活性化を促進することを目指している。

I. 業務の概要

1. 業務の目的

本業務の目的は、野村アグリプランニング&アドバイザリー株式会社が農林水産省から補助を受けて実施する「6次産業化ネットワーク活動全国推進事業」において、①全国9箇所で行う情報交換会の開催、②全国から公募した優良事例を調査・分析して作成する優良事例集の作成、③実践モデルの作成及び全国4箇所で行う啓発セミナーの開催、④全国から公募した優良事例の中から特に優れた企業の表彰を行う優良事例発表会「第2回6次産業化推進シンポジウム」(仮称)の製作物のデザイン及び印刷、セミナー等のアンケート集計業務を行うことである。

2. 業務内容

【前提条件】

- 情報交換会は、全国9箇所で開催予定であり、各会場の定員は30名を予定。
- 優良事例集は約25～30事例の事例を紹介し、各事例見開き2ページを作成予定。
- 実践モデルは昨年度に弊社が作成した「6次産業化の実践モデル」を改定予定。
- 啓発セミナーは全国4箇所で開催予定であり、各会場の定員は100名を予定。
- 優良事例発表会の定員は300名を予定。
- 情報交換会・啓発セミナー・優良事例発表会のアンケート用紙は野村アグリプランニング&アドバイザリー株式会社が作成。

【見積りの条件】

事業	印刷物作成	デザイン	アンケート集計
情報交換会 (11月～2月開催予定)			約30名×9箇所 計約270名分 ・5段階評価1問 ・自由回答3問 ・8拓形式(記述有)×2問 ・アンケート記入所情報入力
優良事例集の作成 (11月上旬完成予定)	頁数:約68頁 部数:600部 紙質:マットコート紙 (表紙→93.5kg、 本文→76.5kg) A4、クルミ製本 カラー印刷	・表紙デザイン ・本文デザイン、DTP ・イラスト作成	
実践モデルパンフレットの作成 (11月上旬完成予定)	頁数:48頁 部数:600部 紙質:マットコート紙 (表紙→93.5kg、 本文→76.5kg) A4、中綴じ製本 カラー印刷	・表紙デザイン ・本文デザイン、DTP ・イラスト作成	
啓発セミナーの開催 (11月～2月開催予定)	パンフレット 頁数:約100頁 部数:400部 4パターン×100部 紙質:色紙入紙 A4、クルミ製本 (表紙→コート93.5kg、本 文→上質44.5kg、色上中 厚口) 表紙カラー印刷 本文白黒印刷	・表紙作成 素材は弊社から支給	約100名×4箇所 計約400名分 ・5段階評価5問 ・自由回答2問 ・7拓形式(記述有) ・12択形式(記述有) ・アンケート記入所情報入力
優良事例発表会 (11月中旬開催予定)	パンフレット 頁数:約80頁 部数:500部 紙質:色紙入紙 A4、クルミ製本 (表紙→コート93.5kg、本 文→上質44.5kg、色上中 厚口) 表紙カラー印刷 本文白黒印刷	表紙作成 素材は弊社から支給	300名分 ・5段階評価(記述有)3問 ・自由回答1問 ・11択形式(記述有) ・アンケート記入所情報入力

【デザインについての詳細事項】

＜「実践モデルパンフレット」制作について＞

(48 ページ、600 部、マットコート紙※本文厚紙)

【デザイン制作方針】

単に報告書として使用するものではなく、セミナー会場などで、
一般の方々へ 6 次産業化の推進を図るための広報物としても配布するため、
内容を分かりやすくデザイン編集を行なう。

●表紙デザイン:※前回データの支給はなし(新規作成)

- ・表紙デザイン案は 2 案。
- ・ビジュアル(イラストまたは写真)費用も計上(概算)

●本文デザイン・DTP:※前回データの支給はなし(新規作成)

- ・部分改訂↓
※「48p/3p 分→微修正」、「48p/3p 分→表組差し替え」、「48p/34p 分→改訂」
(※6p 分は現原稿流用予定)
- ・図版作成も含む(※複雑な物は要相談)
- ・校正回数は 3 回想定

●イラスト:※前回データの支給はなし(新規作成)

- ・イラスト、新規描き起こしを想定して計上(5 点程度)

＜「優良事例集パンフレット」制作について＞

(68 ページ、600 部、マットコート紙※本文厚紙)

【デザイン制作方針】

同上

●表紙デザイン:※前回データの支給はなし(新規作成)

- ・表紙デザイン案は実践モデルパンフレット表紙と連動性をもたせるため流用変更。
- ・ビジュアル(イラストまたは写真)費用も計上(概算)

●本文デザイン・DTP:※前回データの支給はなし(新規作成)

- ・原稿支給。内容を分かりやすくデザイン編集。
- ・図版作成も含む(※複雑な物は要相談)
- ・校正回数は 3 回想定

3. 業務実施主体

本業務の業務実施主体は、原則として法人格を有する民間事業者又は団体とする。

4. 業務の実施期間

本業務の実施期間は、本業務の契約締結日から業務実施報告書の作成も含めて平成 27 年 3 月 31 日までに完了することとする。

また、本業務としての経費負担については、本業務の契約の締結日以降、業務終了日(平成 27 年 3 月 31 日)までに支出が発生するものを対象とする。

5. 応募から落札者決定までの流れ

応募から落札者決定までの流れは、以下のとおりである。

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| ● 平成 26 年 5 月 19 日(月) | : 公募開始 |
| ● 平成 26 年 5 月 19 日(月)～5 月 30 日(金) | : 応募 |
| ● 平成 26 年 5 月 23 日(金) | : 質問締切 |
| ● 平成 26 年 6 月 2 日(月) | : 審査・落札者決定 |

6. 成果物

成果物として、本業務の成果を取りまとめた業務実施報告書を電子ファイルで 1 部提出すること。

II. 応募手続

1. 応募書類と提出部数

応募書類については、以下の必要部数を一つの封筒等により提出すること。

応募書類の提出部数については、以下のとおり。なお、今回、審査対象は①～④になるためそれ以外の補足資料、パンフレットデザイン案等は提出物として認められません。

応募書類：

- ①提案書（正本1部、副本5部）※進行表、体制図、スケジュールなど
- ②見積書（正本1部、副本5部）
- ③会社案内等、応募者の会社概要がわかる資料（1部）
- ④応募者の直前決算期の財務諸表（1部）

- 提出された応募書類は本業務の採択に関する審査以外の目的には使用しません。また、応募書類は返却しません。
- 提案書及び見積書は、どちらも A4 版カラーにて印刷し、特別に大きな図面等が必要な場合には、原則として A3 版にて折り込むこと。なお、提案書及び見積書は、どちらも日本語で記入し、通しページを付すこと。
- 公募締切から落札者決定までの期間は、内容について確認等の連絡をする場合があるので、提案書には担当者の氏名及び連絡先（電話番号、FAX 番号、メールアドレス）を明記すること。

2. 公募期間、応募書類の提出先

公募期間：

公募開始 平成26年5月19日（月）
公募締切 平成26年5月30日（金） ※17時必着
（受付は郵送もしくは宅配便のみ）

応募書類の提出先：

野村アグリプランニング&アドバイザー株式会社
「6次産業化ネットワーク活動全国推進事業」事務局係
〒100-8170 東京都千代田区大手町二丁目1番1号 大手町野村ビル22階
TEL:03-3281-0780

- 応募書類は、郵送もしくは宅配便により野村アグリプランニング&アドバイザーズ株式会社に提出すること。（公募締切日 17 時必着）
- 応募書類は、持参、FAX 及び電子メールによる提出は受け付けません。また、締切日を経過した後に届いた申請は、いかなる理由があろうとも無効となります。応募書類に不備がある場合は、審査対象となりませんので、注意して記入して下さい。

（その他の留意事項）

- 提案書等の応募書類の作成及び提出に係る費用は、応募者の負担とする。
- 応募後の書類等の変更は認められません。応募書類の差し替えは固くお断りします。
- 審査結果については野村アグリプランニング&アドバイザーズ株式会社より通知しますので、通知以前に審査結果の問い合わせをしないようにして下さい。

3. 公募説明会

今回、公募説明会は開催しない。

III. 審査・選定

1. 審査の方法及び手順

応募書類により書類審査を実施し、落札者を決定する。また、必要に応じて、ヒアリング審査を実施することがある。

ヒアリング審査を実施する場合、ヒアリング審査の対象となる応募者について、ヒアリング対象決定後、当該応募者に通知する。

審査内容については非公開とする。

なお、審査の都合上、応募後に提案内容に関する追加資料の提出を依頼することがある。

審査結果については、落札者決定後、速やかに落札者を公表する。

2. 審査基準

審査の基準は、以下のとおり。

(A) 事業の実績

- ①官公庁関係の実績があるか(本事業は農林水産省の補助事業である)。
- ②農林水産業、アグリビジネス、6次産業化等に精通しているまたは実績があるか。

(B) 本業務の目的との整合性に係る評価

- ①本業務での取り組みの背景と目的が記載されているか。
- ②本業務の目的と提案内容は合致しているか。

(C) 事業性に係る評価

- ①本業務での具体的な取り組み内容とそのスケジュールが記載されているか。
- ②各タスクを効率的かつ効果的に進行するような提案が記載されているか。
- ③各タスクの質を向上させるような提案が記載されているか。

(D) 事業の実現性に係る評価

- ①本業務の実施に適した体制が組まれているか。
- ②財務・事務管理能力、その他業務を実施する能力があるか。
- ③本業務を円滑に実施するための強み(実績、ノウハウ等)が記載されているか。

(E) 予算の妥当性

- ①弊社が想定する見積り範囲内であること。※金額は公開しない。

3. 落札後の留意点

- 落札者は、本業務の実施に当たっては、野村アグリプランニング&アドバイザー株式会社と十分な協議・調整を行うこと。
- 落札者は、業務の進行状況等の定期報告を行うほか、業務期間中、野村アグリプランニング&アドバイザー株式会社の求めに応じて報告を行うこと。
- 落札者は、業務の実施に当たって再委託を行う場合は、事前に野村アグリプランニング&アドバイザー株式会社と協議を行い、承認を得ない限り、再委託を行わないこと。
- 落札者は、本業務により知り得た情報(個人情報を含む)について、本業務の目的以外に使用しないこと、また、その情報(個人情報を含む)を外部に漏らさないこと。
- 本業務は、平成 26 年度農林水産省補助事業の「6 次産業化サポート事業」の 1 つである「6 次産業化ネットワーク活動全国推進事業」の一部であるので、費用の支払いは、原則、業務完了後の精算払いとなる。また、精算に当たっては、平成 26 年度農林水産省補助事業において求められる書類と同様の書類を提出すること。
- 本業務を遂行する過程で知的財産権が発生した場合、当該知的財産権は野村アグリプランニング&アドバイザー株式会社が留保する。
- 本業務の目的を達成するために、公募要領に明示されていない事項で必要な作業等が生じたとき、又は業務の内容を変更する必要があるときは、落札者は、野村アグリプランニング&アドバイザー株式会社と協議を行うこと。

IV. その他

本公募要領に関する問い合わせは、電子メールにてお願い致します。
なお、問い合わせの締切りは、平成 26 年 5 月 23 日(金)17:00 とします。

問い合わせ先:

野村アグリプランニング & アドバイザー株式会社

担当: 仲野 真人(なかの まさと)、杉浦 萌子(すぎうら もえこ)
【e-mail】sokusin-rj170004@jp.nomura.com

以 上